

書籍からの学び

ChatGPT最強の仕事術 池田朋弘

令和5年9月18日読了



寺前総合法律事務所
弁護士・中小企業診断士 岡崎 教行

自己紹介

寺前総合法律事務所 弁護士・中小企業診断士 岡崎 教行

【学歴・職歴】

平成12年 3月 法政大学法学部卒業
平成13年10月 司法試験第二次試験合格
平成14年 3月 法政大学大学院卒業
平成15年10月 弁護士登録（第一東京弁護士会）
平成27年 1月 中小企業診断士試験合格
平成29年10月 中小企業診断士登録（城西支部）
平成31年 2月 寺前総合法律事務所（パート
ナー）

【専門】

労働法務。取り扱う事件、相談の9割程度が労働問題。

【著書】

三訂版 使用者側弁護士からみた「標準 中小企業のモデル就業規則策
定マニュアル」（日本法令・共著）
社労士のためのわかりやすい補佐人制度の解説（労働新聞社）
Q&Aとストーリーで学ぶコロナ恐慌後も生き残るための労働条件変更・
人員整理の実務（日本法令・共著）
就業規則からみるメンタル不調の予防と対応－規定整備のポイント－
（新日本法規・共著）
基本がわかる！人事労務管理のチェックリスト（労務行政）
個人契約型社員制度と就業規則・契約書作成の実務（日本法令・共著）

【BLOG】

労働法務弁護士、がむしゃらに生きる365日
<http://okazakinoriyuki.com/>



序章 ChatGPTの基本

第1章 正しい質問の仕方を知ろう

プロンプトの作り方

覚えたいのは、見出しや箇条書きの記法。

見出しの頭に「#」「##」、箇条書きの項目の頭に「-」や「・」をつけることで、ChatGPTが文章の構造を把握しやすくなる。

これをマークダウン記法という。

第1章 正しい質問の仕方を知ろう

セミナーの案内文の作成

労務関連セミナーを公開で行う予定。以下の「要件」を踏まえ、「アウトプット例」のように案内用の文章を作って。

要件

・日時：

— 9月18日（月）

— 19時

・住所：東京都千代田区麹町

アウトプット例

中身を入れる。

第1章 正しい質問の仕方を知ろう

プロンプトエンジニアリングの3要素の詳細

指示に条件を追加することで、個別の事情に合わせた具体性の高い回答が返ってきやすくなる。

指示	条件	応対
情報収集・質問	役割	追加で引き出す
文章作成・添削	目的・背景	修正・訂正させる
企画・アイデア出し	要件	質問させる
数式・プログラム作成・添削	参考例・サンプル	
他言語の翻訳・添削	アウトプット例	

第1章 正しい質問の仕方を知ろう

指示

パターン	定番	具体例
情報収集・質問	○について教えて	
	○の現状(課題)を教えて	
	○について調べるためにどんな質問を すると良い?	
	○のメリット・デメリットを教えて	
	○したい	
	○と▲の違いは	

第1章 正しい質問の仕方を知ろう

指示

パターン	定番	具体例
文章作成・添削	○の文章／記事を作って	
	○の骨子を作って	
	○の原稿を作って	
	以下の文章を校正して	
	以下の文章を要約して	
	以下の文章の論理に間違いがあるか教えて	

第1章 正しい質問の仕方を知ろう

指示

パターン	定番	具体例
企画・アイデア出し	○についてアイデアを考えて	
	○についてのネーミング案を考えて	
	○についての対策を考えて	
	○について事業プランを考えて	
	○するためのタスクリストを作って	
	○するためのスケジュールを作って	

第1章 正しい質問の仕方を知ろう

条件

条件	パターン	具体例
役割	職種	あなたはプロの営業マンです。 あなたはプロのライターです。
目的・背景	簡易	商談を獲得するために 新しいビジネスを検討するために
	詳細	# 目的 ・ 労働法を知ってもらう
要件	簡易	200文字以内で
	具体的な構成	# 構成の例 ・ 最初にお礼を伝える ・ アポイントを提案する

第1章 正しい質問の仕方を知ろう

条件

条件	パターン	具体例
参考例・サンプル	詳細（サンプル文章を入れる）	# 参考例
アウトプット例	表現形式	<ul style="list-style-type: none">・箇条書きで・表形式で
	表現テイスト	<ul style="list-style-type: none">・ビジネス用に・小学生にもわかるように

第1章 正しい質問の仕方を知ろう

応対

応対	パターン
追加で引き出す	<ul style="list-style-type: none">・なぜ？・他には？・具体例は？・もっと詳しく教えて・もっといい方法はある？・その情報の参考資料や根拠は？
修正・訂正させる	<ul style="list-style-type: none">・もっと短くして・言い回しを○に変えて・○を追加してもう一度全文作って
質問させる	○について質問して

第2章 文章作成

ブログ記事の作成

リモートワークを成功させるためにについてのブログ記事を作成したい。
以下の「記事の目的」「骨子」を踏まえ、記事の文章を作って

記事の目的

- ・
- ・

骨子

- ・ 序文
- リモートワークとは何か
 - ・ 準備
- 何が必要か

第2章 文章作成

文章作成をする場合は、一発で完成形を出してもらおうとするのでなく、むらなく、追加の要望を繰り返すことで、少しずつ完成度を高めていくのがコツ

第3章 情報収集&リサーチ

大枠の方向性や概要を知りたい場合はChatGPT、最新情報や根拠を明確にしたい場合はBingのように使い分けるのが現時点での最適解

第4章 企画立案

第5章 ITツール活用

第6章 営業&マーケティング

仕事の細分化が大事！ 自分の仕事も細分化してみて、何をやってもらうことができるのかを分析することが重要になる

営業活動のプロセス	ChatGPTの価値（直近）	ChatGPTの価値（将来）
商談創出	電話・DMなどの文章案を作成できる 見込み顧客の優先度を設定できる	アプローチリストの作成 メール・電話等の自動化
顧客理解	顧客のニーズ・課題を把握できる 議事録作成を効率化できる	特定企業の分析 商談中のリアルタイム支援 競合・類似企業の分析
提案・クロージング	提案内容を作成できる 想定問答を把握できる	プレゼン資料の作成
フォロー	質問への対応案を作成できる	CRMなどとの連携 タスクの提案 チャットポットなどでの対応

第7章 Excel & スプレッドシート

第8章 外国語（英語）